附件5：

**陕西燃气集团有限公司**

**“揭榜挂帅”项目申报书**

项目名称

实施周期

承担单位 （盖章）

通讯地址

联系电话 邮政编码

项目责任人

手 机 电子邮箱

2021 年 月 日

**填 写 说 明**

一、本提纲供陕西燃气集团有限公司“揭榜挂帅”项目申报使用。

二、项目承担单位应根据本提纲要求，逐项认真编写，表达要严谨清晰，字迹要清楚易辨。

三、报送“揭榜挂帅”项目申请书的书面材料一式四份（特殊情况另定），**请使用A4纸双面印刷,请不要采用胶圈、文件夹等带有突出棱边的装订方式，请采用普通纸质材料作为封面。**

四、本提纲由陕西燃气集团有限公司制订。

**“揭榜挂帅”单位（企业）基本情况表**（企业揭榜填报此表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位（企业）名称 |  | | | | | | 注册地行政区划 | | | | |  | |
| 统一社会信用代码 |  | | | | | | 电子邮件 | | | | |  | |
| 通 讯 地 址 |  | | | | | | 邮 编 | | | | |  | |
| 单位（企业）  法人代表情况 | 姓 名 | | | 性 别 | □身份证号□护照□军官证 | | | | | | | 任现职  时 间 | 电话 |
|  | | |  |  | | | | | | |  |  |
| 联 系 人 |  | | | 电 话 |  | | | | | 传 真 | |  | |
| 科研部门  电子邮件 |  | | | | | | | 财务部门  电子邮件 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | | | | | | 开户名 | | | |  | |
| 帐 号 |  | | | | | | | | | | | | |
| 单位隶属 | □中央单位 □地方单位 | | | | | | | | | | | | |
| 单位职工总数 | 人 | | 大专以上 | | | 人 | | | 研究开发 | | 人 | | |
| 单位中层以上管理人员总数 | | | 人 | | | 其中大学本科以上人员数 | | | | | 人 | | |
| **企业上年末财务情况，新企业填写申报前一月的财务情况** | | | | | | | | | | | | | |
| 企业注册资金 | | 万元 | | | 其中外资（含港澳台）比例 | | | | | | ％ | | |
| 企业注册时间 | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | |
| 企业总收入 | | 万元 | | | 企业净利润 | | | | | | 万元 | | |
| 产品销售收入 | | 万元 | | | 企业创汇总额 | | | | | | 万美元 | | |
| 总资产 | | 万元 | | | 总负债 | | | | | | 万元 | | |
| 单位需要说明的问题： | | | | | | | | | | | | | |

备注：有多个单位联合申报的，可复制此表进行填报，第一张表为牵头企业，后续表为联合单位。

**“揭榜挂帅”个人/团队基本情况表**（个人/团队揭榜填报此表）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 负责人姓名 |  | 研究领域 |  |
| 身份证号码 |  | 职 称 |  |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 电子邮件 |  | 电 话 |  |
| 个人/团队  负责人履历 | （学习、工作经历，国家、省市级人才计划入选情况） | | |
| 承担课题情况 | （承担国家、省部、市级科研项目有关情况） | | |
| 项目有关专利/技术获取情况 |  | | |
| **团队简介** | | | |
| （科研团队人员组成、主要成员简介、研究课题承担情况） | | | |

项目申报书提纲

一、揭榜依据

1.问题解析

国内外现状、水平和发展趋势（含知识产权状况和技术标准状况）；经济建设和社会发展需求；科学技术价值、特色和创新点。

2.已有技术积累和技术条件

针对揭榜问题，项目单位情况已有的研究基础和设施、技术条件和已取得的知识产权情况等。

3.项目考核标的及预期达成目标

包括对项目完成进度的预期以及完成指标的预期等。

二、项目方案及创新点

1.针对项目问题，拟采用的解决方案/方法/工艺，方案先进性评估等

2.项目实施将面临的难点、风险及应对措施

3.项目创新点（描述项目预期可交付成果的创新点）

三、项目实施

1.项目负责人及团队成员履历及能力评价（有联合单位揭榜的，需提供联合单位协议书）

2.项目实施的可行性分析

3.项目实施计划（项目进度计划及关键里程碑节点）

按季度、年度列出计划进度和关键的、必须实现的节点目标。

四、项目验收

1.项目成果验收

验收项（凡可运行的成果，请明确可被验证的功能及相关性能指标）；

验收方式（凡可运行的成果，请明确可被验证环境条件及验收作业方法）；

2.项目成果的意义和价值（技术、经济、工程化的可行性、可应用领域等）

五、经费预算

**表1 经费预算表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名称 | 所需经费 | 计算依据 |
| 经费预算（合计） |  |  |
| 1.设备费 |  |  |
| （1）购置设备费 |  |  |
| （2）试制设备费 |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| 2.材料费 |  |  |
| 3.测试化验加工费 |  |  |
| 4.燃料动力费 |  |  |
| 5.差旅费 |  |  |
| 6.知识产权事务费 |  |  |
| 7.劳务费 |  |  |
| 8.其他费用 |  |  |

计算依据：可另附说明